

各申請書添付書類一覧表

	本人	家族	代理人	担当ケアマネ	介護保険関係施設職員
要介護認定 申請書	・介護保険被保険者証 (原本)	・介護保険被保険者証 (原本)	・後見人等の場合：介護保険被保険者証（原本）＋登記事項証明書の写し ・後見人等以外の場合：介護保険被保険者証（原本）＋届出人の身分証明書＋委任状	・介護保険被保険者証（原本）	・介護保険被保険者証（原本）
再交付申請書	・身分証明書	・届出人の身分証明書	・後見人等の場合：届出人の身分証明書＋登記事項証明書の写し ・後見人等以外の場合：届出人の身分証明書＋委任状	・届出人の身分証明書（介護支援専門員証・職員証等）	・届出人の身分証明書（介護支援専門員証・職員証等）
送付先変更届					
居宅サービス 計画作成依頼 (変更) 届出書	・介護保険被保険者証 (原本)	・介護保険被保険者証 (原本)	・後見人等の場合：介護保険被保険者証（原本）＋登記事項証明書の写し ・後見人等以外の場合：介護保険被保険者証（原本）＋届出人の身分証明書＋委任状	・介護保険被保険者証（原本）	—
認定資料 提示申出書 (計画作成用)	—	—	—	・所在地が能勢町外の事業所の場合：届出人の身分証明書（介護支援専門員証・職員証等） ・保険者が能勢町以外の場合：事業所の印字がされた介護保険被保険者証の写し	・所在地が能勢町外の施設の場合：届出人の身分証明書（介護支援専門員証・職員証等） ・保険者が能勢町以外または入所状況が確認できない場合：施設の印字がされた介護保険被保険者証の写し ・有料老人ホーム、養護老人ホーム、グループホーム、軽費老人ホームが請求する場合：介護サービス提供契約書等、事業者が本人と契約関係にあることが確認できる書類の写し＋届出人の身分証明書（介護支援専門員証・職員証等）
認定資料 提示申出書 (施設申込用)	・身分証明書	・届出人の身分証明書	・後見人等の場合：届出人の身分証明書＋登記事項証明書の写し ・後見人等以外の場合：届出人の身分証明書＋委任状	・所在地が能勢町外の事業所の場合：届出人の身分証明書（介護支援専門員証・職員証等） ・保険者が能勢町以外の場合：事業所の印字がされた介護保険被保険者証の写し	—

※ 郵送での届出の場合、居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書・認定資料提示申出書（計画作成用）は返信用封筒（110円切手）、また、認定資料提示申出書（施設申込用）は140円（3部以上必要であれば180円）の切手の添付が必要。

※ 身分証明書は、窓口の場合は提示、郵送の場合は写しの添付が必要。

※ 「後見人等」は、成年後見人、保佐人、補助人を指す。