

介護保険 要介護認定調査票・特記事項の

様式変更のお知らせ（平成 27 年 3 月）

平素は本町介護保険業務に格別のご理解ご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて本町では、平成 27 年 3 月下旬より送付する介護保険要介護認定調査票・特記事項の様式を変更します。なお、記入項目に変更はございません。

調査票（特記事項）については、能勢町より送付する調査票にのみ記入をお願いします。他の用紙の場合、読み込みすることができません。手書きで記入するか、もしくは下記ホームページより「特記事項（概況調査）.xls」をダウンロードし、入力してください。入力完了後に送付した調査票（特記事項）へ入力内容を印刷してください（下記参照）。

新様式の調査票・特記事項の記入方法

エクセル入力の手順

- ① 能勢町ホームページより「特記事項（概況調査）.xls」をダウンロード
- ② 特記事項を入力
- ③ プリンターへ認定調査票（特記事項）をセットし、印刷

※印刷する際には、用紙の上下・裏表について、よく確認し、特記事項の内容が必ず枠内に収まるようにしてください。

※プリンターによって印字位置がずれることがございますので、枠内に収まらずに印字されてしまう場合は下記までご連絡ください。

※印刷を失敗してしまった場合には、予備の認定調査票（特記事項）を活用してください。その際は、「対象者番号」を手書きで必ず記入してください。

注意点（手書き・エクセル入力共通）

- ・「調査日」は必ず西暦でご記入ください。（例）2015 年 04 月 15 日
- ・「調査者番号」について

新様式の調査票には、交付日が「平成 27 年 4 月 1 日」以降の要介護認定調査員証に記載の調査員番号を記入してください。

なお、旧様式の調査票には、交付日が「平成 26 年 4 月 1 日」と記載のある要介護認定調査員証の調査員番号（30000***）を記入してください

- ・不明な点がございましたら、右記までお問い合わせください。

能勢町ホームページ houkatu@town.nose.osaka.jp

【お問い合わせ先】

〒563-0351

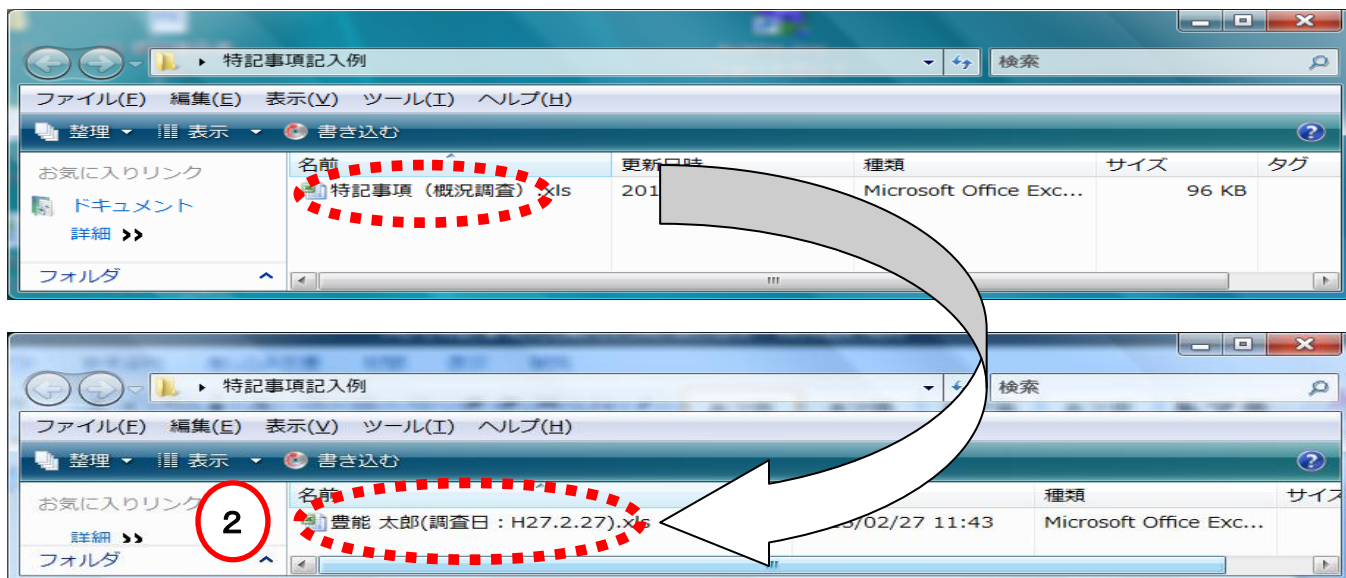
大阪府豊能郡能勢町栗栖 82 番地の 1

能勢町保健福祉センター

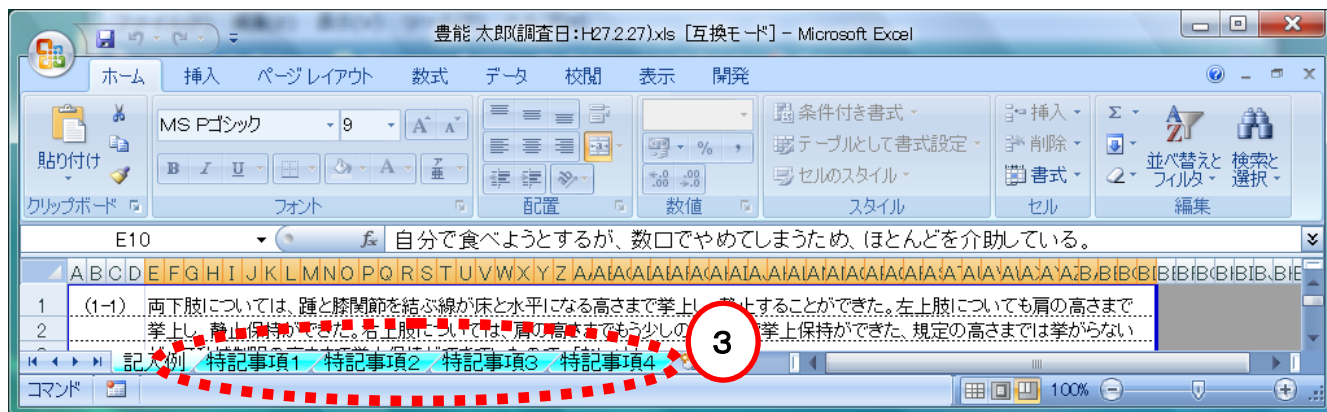
電話 072-731-2160

エクセルでの特記事項入力方法

- ① 能勢町ホームページより「特記事項（概況調査）.xls」をダウンロードします。
- ② エクセルファイルの名前を下記のとおり「**被保険者氏名（調査日：H〇〇.〇〇.〇〇）**.xls」と変更します。



- ③ シートがいくつかに分かれています。「特記事項」シートへ入力します。
概況調査については、「特記事項 1」シートの初めに入力します（記入例シート参照）。
（記入量によって特記事項 2～4 へ続けて入力してください）



- ④ 記入が終わりましたら、内容確認後、送付した調査票（特記事項）をプリンターへセットしてから印刷してください。（入力したシート全て）
※印刷する際には、用紙の上下・裏表についてよく確認し、特記事項の内容が必ず枠内に収まるようにしてください。
- ⑤ 調査票（特記事項）の下、中央部分にエクセルファイル名が印字されますので、調査票（概況調査）の対象者氏名と一致するか確認してください。確認後、能勢町保健福祉センターまで送付してください。