

令和8年度能勢町教育委員会パートタイム会計年度任用職員の募集について

募集案内

令和8年度（令和8年4月1日から令和9年3月31日まで）任用の会計年度任用職員を次のとおり募集します。

全ての職種について登録制となり、採用に当たっては書類選考と面接試験を実施します。令和8年4月1日付採用とならなかった場合についても、欠員が生じた場合等、面接試験を経て採用となる場合があります。ただし、採用候補者名簿の有効期間は令和9年3月31日までのため、採用候補者名簿に登載された方が全て採用されるものではありません。

会計年度任用職員とは、一会計年度内に任用される非常勤の地方公務員です。

1. 募集職種・給与・募集人数等

- ・表に記載の金額は、採用初年度に適用される予定額となり、変更となる場合があります。
- ・条件を満たした方には、通勤手当・賞与を別途支給します。
- ・月額は、1日あたり7時間30分、週5勤務の場合の金額となります。

（単位：円）

職種	月額	時給	募集人数
一般事務	216,034	1,371	5~10名程度
遺跡発掘業務（調査・掘削）	216,034	1,371	若干名
障がい児童生徒介助員※	180,285	1,414	10名程度
図書司書	222,723	1,414	5~10名程度
児童館指導員	222,723	1,414	若干名
部活動指導員	222,723	1,414	若干名
スクールサポート	250,629	1,591	若干名
ALT	296,721	1,883	若干名

（若干名とは、1~3名を意味します。）

※学校長期休業中は、基本的に勤務はありません。そのため月額報酬は年間出勤（予定）日により算出した額を12か月で除した額になります。

2. 受験資格

下記の要件を満たす方

- 地方公務員法第16条の欠格事項に該当しない方。
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者でないこと。
- 他で勤務している方で、今回応募の職種での勤務と合わせて週の労働時間が40時間を超えない方。
- 資格・経験等

○資格・経験等

職種	資格・経験等
一般事務	不問
遺跡発掘業務（調査・掘削）	実務経験
障がい児童生徒介助員	教育職員免許、保育士資格、ヘルパー2級、介助員初任者研修受講のいずれか（資格を有しない場合においても、実務経験のある方は相談に応じます。）
図書司書	図書館司書資格（資格を有しない場合においても、実務経験のある方は相談に応じます。）
児童館指導員	不問
部活動指導員	実務経験
スクールサポート	心理系の資格等または教育職員免許または保育士資格が望ましい
ALT	英語を母国語又は公用語とする国の出身で、英語圏のネイティブスピーカーと同等の英語力

3. 任用期間

令和8年4月1日 から 令和9年3月31日 まで

※任用後1か月は条件付採用期間となり、その間その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。

※勤務成績が良好な場合や当該職の継続状況等により、会計年度単位で再度任用することがあります。

4. 勤務場所・勤務内容

職種	勤務場所	勤務内容
一般事務	能勢町教育委員会（能勢町役場内）等	一般事務、窓口・電話対応業務等
遺跡発掘業務（調査・掘削）	文化財事務所等	文化財調査、文化財及び出土品の維持管理業務等
障がい児童生徒介助員	能勢町立能勢ささゆり学園等	障がいのある児童生徒の学校生活における介助等
図書司書	能勢町立能勢ささゆり学園 または、能勢町生涯学習センター	図書室・読書イベントの企画・運営等
児童館指導員	能勢町教育委員会（能勢町役場内）等	一般事務、児童館、放課後子ども教室、こども会育成会業務等
部活動指導員	能勢町立能勢ささゆり学園	部活動の技術的な指導等

スクールサポーター	能勢町立能勢ささゆり学園	配慮を必要とする児童生徒の支援等
ALT	能勢町立能勢ささゆり学園等	外国語授業の指導補助等

5. 勤務形態

職種	勤務日	勤務時間
一般事務	月～金	8：30～16：45 (所定の労働時間を超えない範囲で時刻を変更する場合があります)
遺跡発掘業務(調査・掘削)	月～金 (勤務計画表によります)	9：00～17：00
障がい児童生徒介助員	月～金	8：00～16：30 (水曜日の勤務は15時15分までとします。所定の労働時間を超えない範囲で時刻を変更する場合があります。)
図書司書	月～金 (勤務計画表によります)	8：45～17：00 (水曜日の勤務は13時までとします。所定の労働時間を超えない範囲で時刻を変更する場合があります。)
児童館指導員	月～金	8：30～16：45 (所定の労働時間を超えない範囲で時刻を変更する場合があります)
部活動指導員	月～金 (勤務計画表によります)	8：00～17：00
スクールサポーター	月～金	8：10～16：25 (所定の労働時間を超えない範囲で時刻を変更する場合があります)
ALT	月～金	8：10～16：25 (所定の労働時間を超えない範囲で時刻を変更する場合があります)

6. 休暇

年次有給休暇：10日(ただし、勤務経験及び勤務時間に応じて付与されます。)

(継続者の年次有給休暇及び前年度繰越分は別途付与)

特別休暇：夏期特別休暇、忌引き等

7. 社会保険等（原則、週の勤務時間は20時間以上ある場合）

大阪府市町村職員共済組合（短期組合員）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

8. 身分

パートタイム会計年度任用職員

服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、職務上知り得た秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。

9. 兼業制限

原則として兼業をする際の制限はありませんが、職務に専念する義務や信用失墜行為の禁止等の服務規定は適用されますので、兼業内容については報告する必要があります。

その内容によっては、本町での勤務との兼業を認められない場合があります。また、以下の①②の場合は、職務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるため、認められません。

①能勢町教育委員会と他の事業所で、1日につき計8時間を超えて労働する場合。

②能勢町教育委員会と他の事業所で、1週間につき計40時間を超えて労働する場合。

10. 選考方法・案内

- すべての職種について登録制となります。
- 採用の必要が生じた場合、登録者の中から諸条件を勘案し、採用候補者を選考させていただきます。したがって、登録されたすべての方が採用されるものではありません。
- 名簿登録者の中から書類選考のうえ、別途選考（面接）案内いたします。
- 年度途中に採用の必要が生じた場合、隨時、名簿登録者に選考（面接）案内いたします。
- 採用する人数が限られていますので、登録された場合でも選考（面接）案内を行わない場合があります。あらかじめご了承ください。

11. その他

記載の給与及び年次有給休暇付与日数は、採用初年度の方に適用する場合です。

提出書類

- 本町所定の会計年度任用職員登録票（3か月位階に撮影した写真を添付。）1部
- 資格を証する書類（免許等の写し）【A4サイズ】1部

応募受付期限

令和7年12月12日（金）<必着>

提出先

〒563-0392 能勢町宿野 28 番地
能勢町教育委員会学校教育総務課教育総務担当
(郵送での提出可。ただし、書類に不備がある場合は受付できないことがあります。)

選考方法

書類審査（必要に応じて面接）
採用結果については、別途通知します。