

令和7年度 能勢町職員採用候補者試験案内

【一般行政職・技術職（土木）・保健師】

採用予定日

令和8年**4月1日** 採用予定

受付期間（持参・郵送）

令和7年9月25日（木）～令和7年**10月20日（月）**【必着】

1 試験区分、採用予定者数及び職務内容

試験区分	採用予定者数	職務内容
一般行政職	若干名	一般行政事務全般の業務に従事
技術職（土木）	1名	主に土木・下水道関係業務に従事
保健師	1名	主に保健業務及び関連業務に従事

・若干名とは、1～3名を意味します。

2 （1）受験資格

試験区分	学歴・資格・免許等	生年月日等
一般行政職	学校教育法による大学（短期大学を含む）・高等学校を卒業した人 （採用予定日までに取得見込の場合も含む）	平成2年4月2日以降に生まれた人
技術職（土木）	学校教育法による大学（短期大学を含む）・ 高等学校の専門課程を卒業した人 （採用予定日までに取得見込の場合も含む）	昭和55年4月2日以降に生まれた人
保健師	保健師免許を取得している方 （採用予定日までに取得見込の場合も含む）	

(2) その他の要件

次のいずれかに該当する者

- ① 日本国籍を有する者（令和8年4月までに取得見込みの者を含む。）
- ② 法令により永住が認められている者（令和8年4月1日までに永住が認められる見込みの者を含む。）

※「法令により永住が認められる者」とは、「出入国管理及び難民認定法による永住者」及び「日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法による特別永住者」をいいます。

ただし、地方公務員法第16条に該当する者は受験することができません。

日本国籍を有しない者の採用後の任用について

公権力の行使（住民の権利義務に直接具体的な効果を及ぼすこと）に該当する職務又は公の意思の形成への参画に携わる職以外の職に任用されます。

3 試験の日時及び場所

試験は、筆記試験、1次面接試験、最終面接試験及び受験資格等の調査とします。最終面接試験及び受験資格等の調査は、第1次試験合格者全員に対して行います。

区 分	受検対象	試 験 日	試験会場
筆記試験（Ⅰ）	一般行政職	令和7年10月25日（土）～11月9日（日） ※期間中のいずれか1日を予約し受験します。	㈱日本経営協会総合研究所（NOMA 総研）全国約350か所テストセンターの各会場
筆記試験（Ⅱ）	技術職（土木） 保健師	令和7年11月14日（金） 午前10時～11時30分（受付：9時30分～9時45分）	能勢町役場
面接試験（1次）	全職種	令和7年11月14日（金）	
面接試験（最終）	全職種	令和7年12月2日（火）（予定）	

※「6 申込手続」で登録されたメールアドレスに令和7年10月22日（水）までに㈱日本経営協会総合研究所（NOMA 総研）からメールが届かない場合は、総務課秘書人事担当（TEL072-734-0152）まで必ずご連絡ください。

4 試験の方法及び内容

筆記試験（Ⅰ）	一般行政職の受験者において、公務員としての必要な一般知識及び知能について、択一式の筆記試験を行います。
筆記試験（Ⅱ）	技術職（土木）、保健師において、実務で求められる基本的な専門知識及び知能について、択一式の筆記試験を行います。
面接試験	第1次試験受験者全員に対して、公務員としての資質等をみるため、集団又は個別面接による口述試験を行います。
その他	受験資格の有無及び申込書記載事項の真否、エントリーシートの内容等について確認します。

5 合格発表

区 分	発表時期	発表方法
第1次試験合格者発表	令和7年11月中旬	合格者に決定通知及び最終試験の試験案内を送付します。
最終合格者発表	令和7年12月上旬	合格者に通知します。

6 申込手続

(1) 申込方法

封筒の表に「試験申込書在中」と朱書したうえで、必要事項を記入した下記の①～④の書類を同封して簡易書留郵便にて、総務部総務課秘書人事担当まで送付してください。また、応募書類の提出とともに、「職員採用応募」の件名にて、①応募職種 ②氏名 ③電話番号 ④メールアドレスを記載し、hisyo@town.nose.osaka.jp宛に連絡してください。（郵送提出とメール連絡を併せて受付とします）

①申込書

②受験票

③エントリーシート（A4 横書き、800 字以内、試験区分と氏名を記載すること）

④返信用の定型封筒【縦 23.5 cm、横 12 cm】

※460 円分の切手を貼付し、郵便番号、宛先を明記の上、「簡易書留」と朱書きすること（受付を行った受験票を返送します）

※必要書類のいずれかの書類の提出がない場合、または申込書等の記載事項に不備がある場合には、ご連絡または返却する場合があります。このために生じた申込の遅延等については、責任を負いかねますので、申込手続には十分注意してください。

(2) 申込受付期間

令和7年9月25日（木）～ 令和7年10月20日（月）必着

※窓口での受付は、月～金の午前8時30分～午後5時00分

受付期間中に申込書の受付を行った方に、受験番号を記入し受験票を発送します。

(3) エントリーシートのテーマについて

テーマ
「自分の良いところを活かして能勢町職員としてどのように貢献していきたいか」について

※上記のテーマについて 800 字以内で A4 サイズ 1 枚にまとめ（1）に記載のとおり他の書類と併せて必ず郵送してください。

7 合格から採用まで

- （1）最終合格者は、採用候補者名簿（原則として1年）に登載され、任命権者からの請求に応じ、成績順に提示され、任命権者はその中から採用者を決定します。
- （2）最終合格者でも試験を受ける資格を欠いていることが明らかとなった場合は、合格を取り消します。
また、最終合格後に提出いただく身体検査票等によって、傷病等により職務に支障があると認められる場合などは、採用されないことがあります。
- （3）最終合格決定後、任命権者の人事担当から採用についての詳細が通知されます。
- （4）採用予定日は、令和8年4月1日です。

8 給与

職種	学歴	職務の級・号給	初任給（給料月額＋地域手当）
一般行政職	大学卒	1 級 33 号給	261,360 円
	短大卒	1 級 25 号給	250,560 円
	高校卒	1 級 17 号給	236,952 円

※新卒（一般行政職）の場合の予定額です。前職がある方については、上記を基準に前歴換算による調整があります。

このほか、扶養手当、通勤手当、住居手当等の諸手当が、それぞれ条件に応じて支給します。

【前歴換算例】職務経歴がある場合の初任給

職種	学歴	経歴の種類	雇用形態	経年年数	初任給
一般行政職	27歳(大学卒)	民間企業	正職員	5年	283,824 円

9 勤務時間・休暇について

◆勤務形態

【全職種】

午前8時30分～午後5時（45分間休憩）土・日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は休みとなります。

◆休暇

【全職種】

休暇については年次有給休暇のほか、療養休暇、特別休暇（夏期・結婚・出産等）、介護休暇等があります。

10 試験結果の開示

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所等
不合格者	評価点	各合格発表の日から2週間	能勢町役場本館 総務課 ※土日祝を除く午前8時30分から午後5時まで

※この試験の結果については、開示請求することができます。開示を希望される場合は、受験者本人が、受験票（受験票がない場合は本人であることを証明する書類）を持参のうえ、直接総務課へお越しください。（電話による請求では開示できませんが、郵送で請求される場合は必ず受験票が必要となります。詳細はお問合せください。）

1 1 その他

- ・受験申込された方で、令和7年11月4日（火）までに受験票が到着しない場合は、必ず下記までお問合せください。
- ・「6 申込手続」で登録されたメールアドレスは、能勢町総務課秘書人事担当及び㈱日本経営協会総合研究所（NOMA 総研）からのメールが受信できるよう下記ドメインの受信設定を必ず行ってください。
【能勢町総務課秘書人事担当】 town.nose.osaka.jp
【㈱日本経営協会総合研究所】 cbt-c.com
- ・筆記試験（Ⅰ）の当日は、本人確認書類（申込者本人が確認できる証明書）をご持参ください。なお、受験票は必要ありません。
○顔写真のある証明書（運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等）1点持参
○顔写真のない証明書（健康保険証、年金手帳、医療証等）2点持参
- ・筆記試験（Ⅱ）及び面接試験の当日は、受験票及び別途郵送する通知文書をご持参ください。
- ・試験申込書に記載された情報は、この採用試験にのみ用いるものとし、それ以外の目的には使用しません。
- ・1次試験合格者の発表及び自然災害等による試験の延期や開始時間の繰り下げ等を行う場合は、能勢町のホームページによりお知らせします。

1 2 問い合わせ

能勢町総務部総務課秘書人事担当

電話番号：072-734-0152（直通）

郵便番号：563-0392

所在地：大阪府豊能郡能勢町宿野28番地

Eメール：hisyo@town.nose.osaka.jp