

委任状

代理人	住所			
	氏名		生年月日	M・T・S・H・R 年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任します。

委任をする事項の□に✓をつけ、通数を記入してください	①	□ 戸籍・除籍の請求及び受領	通
	②	□ 戸籍の附票の請求及び受領	通
	③	□ 身分証明書の請求及び受領	通
	④	住民票 □ 世帯全員の写し □ 一部の写し 一部の場合は必要な人の氏名 _____ ※必要な記載 □ 本籍（国籍） □ 続柄 □ 在留資格等（外国人住民に限る）	通
	⑤	□ 住民票記載事項証明書の請求及び受領	通
	⑥	□ 転入・転出・転居の届出	通
	⑦	□ 世帯変更（合併・分離・世帯主変更・世帯変更）	通
	⑧	□ 印鑑登録	
		□ その他（ ）	

年 月 日

能勢町長 あて

委任者	本籍	(①戸籍・②戸籍の附票・③身分証明を請求される時は必ず本籍をご記入ください)		
	住所	能勢町	番地	筆頭者
	氏名	印	生年月日	M・T・S・H・R 年 月 日

◇ 代理人の方は、必ず身分を証明するもの（免許証・パスポート・マイナンバーカード・住民基本台帳カード、その他官公署発行の顔写真付きのもの）をお持ちください。