

委任状

代理人	住所			
	氏名	生年月日	M・T・S・H・R	年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任します。

委任をする事項の□に✓をつけ、通数を記入してください	①	<input type="checkbox"/> 戸籍・除籍 の 請求及び受領	通
	②	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 の 請求及び受領	通
	③	<input type="checkbox"/> 身分証明書 の 請求及び受領	通
	④	住民票 <input type="checkbox"/> 世帯全員 の 写し <input type="checkbox"/> 世帯一部 の 写し ※ 必要な人の氏名 _____ ※ 必要な記載 <input type="checkbox"/> 本籍 (国籍) <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/> 在留資格等 (外国人住民に限る)	通
	⑤	<input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 の 請求及び受領	通
	⑥	<input type="checkbox"/> 転入・転出・転居 の 届出	
	⑦	<input type="checkbox"/> 世帯変更 (合併・分離・世帯主変更・世帯変更) の 届出	
	⑧	<input type="checkbox"/> 印鑑登録	
		<input type="checkbox"/> その他 ()	

年 月 日

能勢町長 あて

委任者	本籍	能勢町 _____ 番地 _____ 筆頭者 _____ ※①戸籍 ②戸籍の附票 ③身分証明を請求されるときは必ず本籍をご記入ください
	住所	
	氏名	印 _____ 生年月日 _____ M・T・S・H・R _____ 年 月 日

◆ 請求される方 (委任者) がすべての欄をご記入ください。

◇ 代理人の方は、必ず身分を証明するもの (免許証・パスポート・マイナンバーカード・住民基本台帳カード、その他官公署発行の顔写真付きのもの) をお持ちください。