

# 郵送による戸籍(除籍)謄抄本等 交付請求書

能勢町長あて

年 月 日

請求者 ※証明書を必要としている方についてご記入ください。	住所	〒 (返送先住所は、原則として住民登録地になります)		
	ふりがな	日中の連絡先	※必ずご記入ください ( )	
	氏名 (印)	生年月日	年	月 日
必要な方 ※どなたの証明が必要かご記入ください。	本籍	(必ず地番まで記入してください：例 能勢町宿野28番地) <b>大阪府豊能郡能勢町</b>		
	ふりがな	生年月日	年	月 日
	筆頭者	生年月日	年	月 日
	氏名	生年月日	年	月 日
請求者と必要な方との続柄				
必要な証明書の種類 ※必要なものにチェックをつけて通数をご記入ください。	<input type="checkbox"/> 戸籍 (一通につき450円)	<input type="checkbox"/> 謄本 (全部の写し)	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍 (一通につき750円)	<input type="checkbox"/> 抄本 (一部の写し)	通	
	<input type="checkbox"/> 改正原戸籍 (一通につき750円)	届書の種類	届	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (一通につき300円)	年 月 日届出		
	<input type="checkbox"/> 受理証明書 (一通につき350円)			
身分証明書	<input type="checkbox"/> 後見の登記を受けていない (一通につき300円)	通		
	<input type="checkbox"/> 破産宣告の通知を受けていない (一通につき300円)	通		
<input type="checkbox"/> 上記の両方を証明する場合 (一通につき600円)		通		
その他 ( )		通		
必要とする理由	※くわしく書いてください (例 相続[出生から死亡まで]、パスポート申請、婚姻届添付など)  ◆場合によっては、請求者と対象となる方との関係を証明するもの、請求理由を証明するもの等の提示を求められることがあります。			

同封するもの	①本人確認資料の写し ②手数料の定額小為替 (郵便局で販売) _____円分 ③返信用封筒 (返送先住所、氏名を記入して、切手を貼ったもの)
--------	---

※ 能勢町では平成14年3月2日に戸籍電算化を行っています。それ以前の異動については、改正原戸籍を請求してください。その際は必ず ①誰の ②どのようなことが記載されている 戸籍が必要か「必要とする理由の※欄」に具体的に書いてください。  
(例) ○○の死亡の記載があるもの

※ 相続でご使用になる場合は、出生から死亡までの戸籍が必要な場合があります。提出先にご確認いただき、①誰の ②どのようなことが記載されている 戸籍が必要かを具体的に記入してください。

※ 戸籍の附票を請求される場合は、①誰の ②どこからどこまでの住所の記載がある附票と必ず指定してください。  
附票も戸籍と同じく電算化していますので、複数枚になる場合があります。その場合は手数料も枚数分必要になります。