

能勢町移住等コーディネーター募集要項

1. 募集の趣旨

能勢町は大阪府最北端に位置し、豊かな自然環境と歴史文化を有する「おおさかのてっぺん」として知られています。しかしながら、人口減少・高齢化が進んでおり、2022年に過疎地域に指定され、現在の人口は約8,800人となっております。

また、令和7年度に実施した空家等所有者アンケート調査の結果により、空家等が顕著に増加している状況が確認されたことに加え、人口減少に伴う空家の利活用可能性の縮小などが懸念されている状況です。

一方で、本町は大阪市内から車で約1時間という好立地にあり、棚田や野間の大ケヤキなど豊かな自然環境、能勢浄瑠璃やブランド栗「銀寄」などといった地域資源を背景に、「移り住みたいまち」として選ばれるポテンシャルを持っています。

この可能性を最大限に活かすため、移住等希望者や空家所有者等への相談対応、移住イベントへの参加協力、情報発信等を一体的に取り組む移住等コーディネーターを募集します。

2. 募集人数

1名

3. 求める人物像

- ・ 移住等希望者の視点で支援等に取り組むとともに、町など、各関係者と円滑にコミュニケーションが取れる方。
- ・ 移住等希望者と地域とのつながりなど、移住等や定住に向け、移住希望者等に寄り添った支援等の取組ができる方。
- ・ 空家所有者等とのマッチングなど、移住等促進に包括的に取り組める方。
- ・ チラシや動画などの作成、SNSなどを活用した情報発信に取組み、能勢町の暮らしにおける魅力を発信する等、地域の活性化に貢献したいという意欲をお持ちの方。

4. 業務内容

以下の業務を担当していただくことを想定しております。

※宅地建物取引士等の不動産業に関係する資格が必要となる業務は想定しておりません。

- (1) 空家等実態調査結果に基づく利活用空家等の掘り起こしに係る業務
- (2) 移住等希望者・空家所有者等への相談対応業務
- (3) 情報発信等に係る業務
- (4) 物件の多様化への取組に資する個別ヒアリング等に係る業務
- (5) その他
町が特に必要と認める取組など

5. 応募資格

(1) 必須条件

1. 令和8年4月1日時点で概ね60歳までの方。
2. 能勢町に所縁のある方
3. 普通自動車運転免許を有する方。
4. 基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint等)を有する方。
5. SNS(Instagram、Facebook、LINE等)の運用経験がある方。
6. 心身ともに健康で、誠実に業務を遂行できる方。

(2) 歓迎条件

1. チラシなど各種デザインの経験のある方。
2. 広報・マーケティング・イベント企画運営の実務経験のある方。

6. 契約形態

業務委託契約

業務委託契約による募集となります。能勢町と雇用関係はありませんので、身分は個人事業主となり、町職員の身分は有しません。

7. 契約期間

当初契約: 契約締結の日から令和9年3月31日まで

更新: 活動実績に基づき、最長3年まで更新可能

更新の判断: 毎年度末に活動内容の確認を行い、双方協議の上で更新を決定する。

※契約は以下の場合に解除することがあります。

- ・業務の遂行が困難と認められる場合。
- ・法令等の違反があった場合。
- ・その他移住等コーディネーターとしてふさわしくない行為があった場合。

8. 報酬等

業務委託料は次に掲げる(1)及び(2)の合計です。

(1) 移住等コーディネーターとしての活動に対する報償費

月額 270,000円(税込)

(2) 移住等コーディネーターとしての活動に必要な経費

1. 活動に要するパソコンなどのリース料
2. 活動に要する車両の燃料費
3. 活動に要する郵送・通信費(相談対応に要する電話等に係る通信費の一部を含む)
4. 活動に要する作業道具、消耗品費
5. 各研修会等への旅費及び参加費
6. その他業務の遂行に関し、町長が必要と認めたもの

※住居に係る費用は経費の対象外です。

※活動に必要な経費については、町と協議の上、必要な経費のみ使用できます。

9. 活動条件

活動日数の目安: 月 20 日程度(1日 7～8時間程度)を想定)

※業務委託契約のため、勤務時間の指定はありません。

移住等相談対応や移住イベントへの参加協力等に向け、町と協議の上で活動計画を作成いただきます。

活動場所: 能勢町役場、道の駅能勢(くりの郷)、町内各施設等、都市部での移住イベント会場等

10. 応募手続き

(1) 募集期間

令和8年3月19日(木)から4月16日(木)午後5時まで 【必着】

(2) 提出書類

1. 能勢町移住等コーディネーター応募用紙(町指定様式)
2. 能勢町移住等コーディネーター応募レポート(町指定様式)

(3) 提出方法・提出先

郵送または持参

〒563-0392 大阪府豊能郡能勢町宿野 28 番地

能勢町役場 政策推進担当 宛

11. 選考方法

(1) 第1次選考 【書類審査】

応募書類に基づき、経験・スキル・意欲等を総合的に審査します。

結果通知: 応募締切後 10 日以内に可否に関わらずメールにて通知します。

(2) 第2次選考 【web 面接試験】

1 次選考合格者を対象に実施します。

形式: Web

所要時間: 約 20 分

結果通知: 面接後 10 日以内に可否に関わらずメールにて通知します。

12. その他注意事項

- ・ 応募書類は返却いたしません。
- ・ 提出いただいた個人情報、選考以外の目的には使用しません。
- ・ 副業は原則として可能ですが、業務に支障が出ない範囲で行ってください。
- ・ 契約期間の内外を問わず、業務上知り得た個人情報や秘密事項については、厳重に管理し、第三者に漏らさないでください。

13. 問い合わせ先

能勢町役場 総務課 政策推進担当

〒563-0392 大阪府豊能郡能勢町宿野 28 番地

電 話: 072-734-3036

F A X: 072-734-2064

メー ル: seisaku@town.nose.osaka.jp

受付時間: (平日) 午前9時から午後5時まで