

就労証明書

能勢町長宛

証明日	年	月	日
事業所名			
代表者名			
所在地			
電話番号	—	—	
担当者名			
記載者連絡先	—	—	

下記の内容について、事実であることを証明します。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																									
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																									
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																																																																																									
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間 (無期:雇用開始日のみ) 年 月 日 ~ 年 月 日 【更新】 ☐ 有 ☐ 無																																																																																									
4	本人就労先事業所	名称 住所																																																																																									
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																																																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="4">一月当たりの就労日数</td><td colspan="4">月間</td><td>日</td><td colspan="4">一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>日</td></tr><tr><td colspan="4">平日</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td colspan="4">~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td colspan="4">土曜</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td colspan="4">~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td colspan="4">日祝</td><td colspan="4">時</td><td>分</td><td colspan="4">~</td><td>時</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日	平日				時				分	~				時	分 (うち休憩時間)	分)	土曜				時				分	~				時	分 (うち休憩時間)	分)	日祝				時				分	~				時	分 (うち休憩時間)	分)
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																															
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																																																																																				
一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日																																																																													
平日				時				分	~				時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																												
土曜				時				分	~				時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																												
日祝				時				分	~				時	分 (うち休憩時間)	分)																																																																												
	就労時間 (変則就労の場合)	<table><tr><td>合計時間</td><td>☐ 月間</td><td>☐ 週間</td><td>時間</td><td>分 (うち休憩時間)</td><td>分)</td></tr><tr><td>就労日数</td><td>☐ 月間</td><td>☐ 週間</td><td>日</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td colspan="5">時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>	合計時間	☐ 月間	☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	就労日数	☐ 月間	☐ 週間	日			主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																											
合計時間	☐ 月間	☐ 週間	時間	分 (うち休憩時間)	分)																																																																																						
就労日数	☐ 月間	☐ 週間	日																																																																																								
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	<table><tr><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr><tr><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td><td colspan="2">日/月</td><td colspan="2">時間/月</td></tr></table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月																																																																					
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																																																																																			
日/月		時間/月		日/月		時間/月		日/月		時間/月																																																																																	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																									
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																									
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																																									
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																									
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																																																																																									
14	備考欄																																																																																										

※自営業の方は、確定申告書などの写しを併せて提出してください。

以下は保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	(保育施設名)	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	(保育施設名)	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	(保育施設名)	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	(保育施設名)	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

【注意事項】証明書の有効期限は証明日より3か月以内となります。

【問い合わせ先】能勢町 福祉部 福祉課 TEL 072(731)2150