

能勢町ふるさと応援 寄附金 寄附の手続き

(1)寄附申込書の提出

ふるさと寄附の申し込みの方法を次からお選びいただくことができます。

1. インターネットによるお申込み

ふるさと納税専門サイト『さとふる』『ふるさとチョイス』『楽天ふるさと納税』『JREMALL ふるさと納税』『ふるなび』『まいふる』『Amazon ふるさと納税』のいずれかをご利用ください。

2. 電子メール・郵送・ファックスによるお申込み

「能勢町ふるさと寄附申込書」に必要事項をご記入の上、電子メール・郵送・ファックスのいずれかの方法、または直接窓口へ提出してください。寄附申込書は、能勢町ホームページからも取得いただけます。

メール：miryoku@town.nose.osaka.jp

FAX：072-734-3240

郵送または窓口：〒563-0341 大阪府豊能郡能勢町宿野 30 番地
能勢町役場 まちづくり推進部 魅力創造課 ふるさと寄附担当 宛

(2)寄附金の納入手続き

寄附申込を終えられましたら、寄附金の納入手続きをお願いします。納入方法は次の中からお選びいただけます。※役場窓口にお持ちいただいた場合は、その場で受領手続きをいたします。

1. 納入通知書をご希望の場合

寄附申込書を受領後、役場から納入通知書をお送りしますので、以下の金融機関等で手続きをお願いいたします。

・能勢町役場

(下記金融機関の本支店)

・池田泉州銀行 ・近畿労働金庫 ・大阪信用金庫 ・大阪北部農業協同組合

2. 現金書留をご希望の場合

現金書留で役場窓口へ送金をお願いいたします。恐れ入りますが、郵送料は寄附者のご負担となります。

送り先は以下のとおりです。

〒563-0341 大阪府豊能郡能勢町宿野 30 番地

能勢町役場 まちづくり推進部 魅力創造課 ふるさと寄附担当 宛

3. 上記以外をご希望の場合

上記 1、2 による納入が困難な場合は、町指定口座(池田泉州銀行)への振込による納入もしていただけます。ただし、振込に必要な手数料は寄附者のご負担となります。

(3)寄附金受領証明書の受領

ご入金を確認できましたら、申込完了日から 2 か月程度で寄附金の受領を証明する書類として『寄附金受領証明書』をお送りします。確定申告などをする際に必要となりますので、大切に保管してください。

※「ふるさと納税ワンストップ特例制度」もご利用頂けます。

ご希望の方は、寄附翌年 1 月 10 日までにふるさと寄附担当へご提出ください。